

AGB - Allgemeine Geschäftsbedingungen und Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Buchungsvorgang:

Nach Ihrer schriftlichen Anmeldung übermittle ich Ihnen Informationen zum Seminar und ein Stammdatenblatt. Bitte dieses ausgefüllt und vor Kursbeginn an mich retournieren (die schriftliche Dokumentation Ihrer Gesundheitsdaten werden zum Zweck der Dokumentation und der Erfüllung rechtlicher Verpflichtungen bis zu maximal 7 Jahre nach Abschluss der Aufträge gespeichert). Bitte überweisen Sie den Seminarbeitrag vor Kursbeginn.

Nicht im Seminarpreis enthalten sind: Hotelkosten, Orts- oder Kurtaxe, Kosten für Ihre Anreise, Kosten für Massagen und Anwendungen, etwaige Bus- und Taxifahrten, etc.

Anmeldung / Teilnahme:

Die Kursplatzvergabe erfolgt bis zur maximalen Teilnehmerzahl in der Reihenfolge der Zahlungseingänge. Anmeldefrist ist bis 14 Tage vor Kursbeginn. Es besteht die Möglichkeit sich auf die Warteliste setzen zu lassen. Sollte die Mindestteilnehmerzahl (6 Personen) pro Kurs nicht erreicht werden, kann es bis 14 Tage vor Kursbeginn zur Absage kommen. In diesem Fall erstatte ich den vollen, bereits bezahlten Seminarbetrag, zurück. Weitere Ansprüche können nicht gestellt werden.

Storno:

Im Falle einer Stornierung bitte ich Sie mich umgehend zu informieren. Es gelten die folgenden Stornobedingungen:

| | |
|-----------------------------|---------------|
| bis 30 Tage vor Anreise: | kostenlos |
| 4 bis 2 Wochen vor Anreise: | 50% |
| ab 2 Wochen vor Anreise: | 100% |
| Berechnungsbasis | Pauschalpreis |

Bitte beachten Sie die gesonderten Stornobedingungen des Hotels. Ich empfehle den Abschluss einer Reiserücktrittsversicherung. Wenn Sie innerhalb des laufenden Kalenderjahres einen Fastenkurs bei mir als Ihre Fastenleiterin buchen, entfällt die Stornogebühr. Ihre Anzahlung verbleibt bei mir.

Beginn und Ende des Fastenseminars:

Das Fastenseminar beginnt und endet wie im jeweiligen Programm ausgeschrieben.

Die Fastenkurse sind ein Angebot für Gesunde!

Die deutsche Ärztesgesellschaft Heilfasten und Ernährung (ÄGHE) definiert das "Fasten für Gesunde" wie folgt: Gesund ist, wer sich wohl fühlt, voll funktionstüchtig ist und keine Medikamente braucht. Er/Sie muss seelisch-geistig stabil und entscheidungsfähig sein.

Keinesfalls Fasten dürfen:

Schwangere und stillende Frauen, Kinder, Menschen mit Essstörungen (z.B. Bulimie, Magersüchtige), Diabetiker; Diabetes Typ I, Krebskranke Menschen, Psychisch und geistig kranke Menschen, Menschen mit Alkohol und Drogenabhängigkeit. Im Zweifelsfall klären Sie Ihren „Fastenwunsch“ immer mit Ihrem Arzt/Ihrer Ärztin ab.

Gerne können Sie sich auch zu Fragen an mich wenden.

Ausschluss:

Sollten Ihre Angaben im Stammdatenblatt fehlerhaft und nicht vollständig angegeben sein behalte ich mir das Recht vor, Sie ohne Rückerstattung der Kosten, vom Seminar auszuschließen.

AGB - Allgemeine Geschäftsbedingungen und Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Aufgrund der neuen Datenschutzbestimmungen möchte ich Sie informieren, dass Ihre Daten von uns nicht an Dritte weitergegeben oder für sonstige externe Zwecke verwendet werden. Sie befinden sich in passwortgeschützten Geräten bzw. sind gesperrt aufbewahrt.

Bei personenbezogenen Daten der besonderen Kategorien (z.B. Gesundheitsdaten) zur Abwicklung der Seminare, willigt der Teilnehmer deren Verarbeitung und Speicherung ein, soweit dies zur Erfüllung des Vertrages notwendig ist.

1. Datenschutz

1.1. Datenschutz durch VIVA-Tech. Die Verarbeitung personenbezogener Daten des Auftraggebers durch VIVA-Tech zum Zweck der Vertragserfüllung erfolgt auf Grundlage der freiwilligen Einwilligung des Auftraggebers (z.B. bei besonderen Kategorien personenbezogener Daten), des bestehenden Vertragsverhältnisses sowie gesetzlicher Vorschriften.

Es besteht keine Verpflichtung zur Erteilung der Einwilligung (z.B. bei besonderen Kategorien personenbezogener Daten) und zum Abschluss des Vertrages. Die Nichterteilung der Einwilligung bzw. das Unterbleiben des Vertragsabschlusses hätte jedoch zur Folge, dass der Auftrag nicht übernommen werden kann.

1.2. Weiterverarbeitung. Es erfolgt eine mit dem Zweck der Vertragserfüllung zu vereinbarende Weiterverarbeitung der Daten durch VIVA-Tech zum Zweck des Direktmarketings in nicht einwilligungspflichtigen Formen wie dem adressierten postalischen Versand von Werbung.

Eine Weiterverarbeitung zum Zweck des Direktmarketings in einwilligungspflichtigen Formen wie dem elektronischen Versand von Werbung erfolgt nur aufgrund der Grundlage einer zusätzlichen freiwilligen Einwilligung des Auftraggebers. Zur Erteilung der Einwilligung besteht keine Verpflichtung. Die Nichterteilung der Einwilligung hätte nur zur Folge, dass der Auftraggeber keine Werbung in einwilligungspflichtigen Formen erhält.

1.3. Weitergabe. Sämtliche Daten unterliegen der vereinbarten bzw. gesetzlichen Verpflichtung zur Verschwiegenheit und dem Schutz personenbezogener Daten. Eine Weitergabe der Daten des Auftraggebers erfolgt, abgesehen von der Weitergabe an wirtschaftstypische Empfänger wie Banken, Steuerberater, Rechtsanwälte, Versanddienstleister, Unterkünfte nur aufgrund gesetzlicher Grundlagen bzw. sonst nur in Abstimmung mit dem Auftraggeber.

Es erfolgt keine Datenübermittlung an Empfänger in Drittstaaten.

1.4. Speicherdauer. Die Daten des Auftraggebers werden zum Zweck der Dokumentation und der Erfüllung rechtlicher Verpflichtungen bis zu maximal dreißig Jahre nach Abschluss der Aufträge gespeichert.

1.5. Widerrufsrecht. Der Auftraggeber hat das Recht, seine Einwilligung jederzeit zu widerrufen.

Die Zustimmung zur Datenspeicherung kann auch jederzeit durch eine E-Mail an office@fastenapfel.at widerrufen werden sofern keine gesetzlichen Verpflichtungen verletzt werden! Die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf verarbeiteten Daten wird durch den Widerruf nicht berührt.

1.6. Betroffenenrechte. Der Auftraggeber haben das Recht auf Auskunft, Berichtigung und Löschung ihrer personenbezogenen Daten, das Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung, das Recht auf Datenübertragbarkeit und das Recht zur Beschwerde bei der Datenschutzbehörde (Österreichische Datenschutzbehörde, Wickenburggasse 8, 1080 Wien, Telefon: +43 1531 15 - 202525, E-Mail: dsb@dsb.gv.at).